



Raccomandazioni per moderatori, relatori, poster:

**Moderatori:**

- Contattare i relatori almeno due settimane prima della sessione ed assicurarsi che non vi siano sovrapposizioni nella trattazione degli argomenti o contraddizioni nelle relazioni ad invito;
- Contattare il Presidente del Congresso per eventuali dubbi o per risolvere problemi;
- Arrivare in aula almeno dieci minuti prima dell'inizio della sessione;
- Fare rispettare i tempi assegnati alla sessione e alle singole relazioni. Un sistema che indica il tempo complessivo e residuo a disposizione di ogni relatore è disponibile in sala.
- Coordinare e stimolare la discussione, preparando almeno una domanda per relazione, che potrà essere utilizzata in assenza di domande dal pubblico, nel rispetto dei tempi assegnati alla sessione.

**Relatori:**

- Consegnare al centro slides i contributi della presentazione almeno due ore prima dell'inizio della Sessione. Per le prime sessioni del mattino i file devono essere consegnate entro la sera precedente;
- Presentarsi ai moderatori almeno dieci minuti prima dell'inizio della sessione;
- Rispettare il tempo a disposizione per la presentazione della relazione;
- Preparare la presentazione secondo lo schema disponibile sul sito web AIMN;
- Per relazioni ad invito: indicare i messaggi conclusivi della presentazione;
- Per relazioni comunicazioni orali: focalizzare la presentazione su scopo, metodi, risultati e discussione, limitando la introduzione agli elementi strettamente necessari.
- Per relazioni casi clinici: preparare un caso clinico che possa stimolare l'interesse dei partecipanti e la discussione; preferire le immagini al testo.

**E-Posters:**

- Formato file accettato: .pdf
- Formato del file suggerito: 9:16, verticale, analogo ai poster tradizionali
- Numero pagine: 1
- Dimensione massima consigliata: 20 MB
- Seguire la struttura dell'abstract;
- Preparare file facilmente leggibili, con messaggi chiari;
- Preferire immagini, figure e tabelle al testo.





**Centro Slides:**

La presentazione dovrà essere consegnata almeno due ore prima dell'inizio della sessione (per le prime sessioni del mattino i file devono essere consegnate entro la sera precedente), su pen drive, al centro slides dove saranno presenti tecnici specializzati.

In tutte le sale è prevista esclusivamente la video proiezione da PC.

Non è consentito l'utilizzo di PC personali.

Non è consentito il caricamento delle presentazioni direttamente in sala.

La gestione di tutte le proiezioni è affidata ad un unico sistema di rete LAN che provvederà automaticamente ad inoltrarle nelle sale di pertinenza.

Il materiale scientifico, realizzato dagli Autori, esclusivamente in formato Power Point 2013 o successivi (in formato 16:9.) dovrà essere così rinominato: ES. **mariorossi.pptx**

I Relatori devono rispettare gli obblighi previsti dalla Legge sulla Privacy (Regolamento UE 679/2016): in particolare si ricorda che è assolutamente vietato presentare materiale clinico o iconografico dal quale si possa dedurre l'identità dei pazienti. Per tale motivo il materiale proiettato non deve assolutamente riportare nomi o altri elementi di riconoscimento.

I Moderatori della Sessione hanno l'obbligo di interrompere la presentazione nel caso queste raccomandazioni non venissero rispettate dai Relatori, in quanto ne rispondono personalmente all'Autorità Giudiziaria.