



XVI Congresso Nazionale AIMN
20/23 Giugno 2024, Milano

Raccomandazioni per Editori, Moderatori e Relatori

Editori:

- Contattare i relatori almeno due settimane prima della sessione ed assicurarsi che non vi siano sovrapposizioni di argomenti o contraddizioni nelle relazioni ad invito;
- Contattare il Presidente del congresso per eventuali dubbi o per risolvere problemi;

Editori di sessioni educazionali:

- Quanto indicato sopra;
- Preparare un questionario da somministrare prima dell'inizio della sessione, con almeno dieci domande a scelta multipla, con tre risposte.
Le domande dovranno essere inviate alla Segreteria Organizzativa MZ Events att. Chiara Fiordimondo chiara.fiordimondo@mzevents.it **entro 25 Maggio 2024**;
- Lo stesso test dovrà essere somministrato al termine della sessione;
- Considerare i tempi necessari per la somministrazione dei questionari nella gestione della sessione;
- I dettagli del programma utilizzato per la somministrazione dei questionari saranno forniti dalla segreteria AIMN.

Moderatori:

- Arrivare in aula almeno dieci minuti prima dell'inizio della sessione;
- Fare rispettare i tempi assegnati alla sessione e alle singole relazioni. Un sistema che indica il tempo complessivo e residuo a disposizione di ogni relatore è disponibile in sala.
- Coordinare e stimolare la discussione, preparando almeno una domanda per relazione, che potrà essere utilizzata in assenza di domande dal pubblico, nel rispetto dei tempi assegnati alla sessione.

Relatori:

- Consegnare al centro slides i contributi della presentazione almeno due ore prima dell'inizio della Sessione. Per le prime sessioni del mattino i file devono essere consegnati il giorno prima;
- Presentarsi ai moderatori almeno dieci minuti prima dell'inizio della sessione;
- Rispettare il tempo a disposizione per la presentazione della relazione;
- Preparare la presentazione secondo lo schema disponibile sul sito web AIMN;
- Per relazioni ad invito: indicare i messaggi conclusivi della presentazione;
- Per relazioni: focalizzare la presentazione su metodi, risultati e discussione, limitando la introduzione agli elementi strettamente necessari.

Relatori di casi clinici:

- Quanto indicato sopra;
- Preparare un caso clinico che possa stimolare l'interesse dei partecipanti e la discussione;
- Preferire le immagini al testo.



XVI Congresso Nazionale AIMN
20/23 Giugno 2024, Milano

E-Posters:

- Formato file accettato: .pdf
- Formato del file suggerito: verticale, analogo ai poster tradizionali
- Numero pagine: 1
- Dimensione massima consigliata: 20 MB
- Seguire la struttura dell'abstract;
- Preparare file facilmente leggibili, con messaggi chiari;
- Preferire immagini, figure e tabelle al testo.

CENTRO SLIDES

Il centro slides è situato presso l'area espositiva.

In tutte le sale è prevista esclusivamente la video proiezione da PC.

Non è consentito l'utilizzo di PC personali.

Non è consentito il caricamento delle presentazioni direttamente in sala.

La gestione di tutte le proiezioni è affidata ad un unico sistema di rete LAN che provvederà automaticamente ad inoltrarle nelle sale di pertinenza.

Il materiale scientifico, realizzato dagli Autori, esclusivamente in formato Power Point 2013 o successivi (in formato 16:9.) dovrà essere così rinominato: **ES. mariorossi.pptx**

Il file dovrà essere consegnato almeno due ore prima dell'inizio della sessione, su pen drive, al centro slides dove saranno presenti tecnici specializzati.

I Relatori devono rispettare gli obblighi previsti dalla Legge sulla Privacy (Regolamento UE 679/2016): in particolare si ricorda che è assolutamente vietato presentare materiale clinico o iconografico dal quale si possa dedurre l'identità dei pazienti. Per tale motivo il materiale proiettato non deve assolutamente riportare nomi o altri elementi di riconoscimento.

I Moderatori della Sessione hanno l'obbligo di interrompere la presentazione nel caso queste raccomandazioni non venissero rispettate dai Relatori, in quanto ne rispondono personalmente all'Autorità Giudiziaria.

